

Zarządzenie nr 1/2022
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. św. Wincentego Pallottiego w Lublinie
z dnia 15 września 2022 roku

w sprawie sposobu realizacji zadań
Szkoły Podstawowej im. św. Wincentego Pallottiego w Lublinie
w czasie stanu zagrożenia epidemicznego

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W okresie podwyższonego ryzyka związanego ze stanem zagrożenia epidemicznego Szkoła Podstawowa im. św. Wincentego Pallottiego w Lublinie realizuje swoje działania zgodnie z *Regulaminem organizacji pracy i zajęć w Szkole Podstawowej im. św. Wincentego Pallottiego w Lublinie w czasie stanu zagrożenia epidemicznego*.

§ 2.

Regulamin organizacji pracy i zajęć w Szkole Podstawowej im. św. Wincentego Pallottiego w Lublinie w czasie stanu zagrożenia epidemicznego stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 września 2022 r.

ks. dr Andrzej Zelek SAC

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 1/2022

**Regulamin organizacji pracy i zajęć
w Szkole Podstawowej im. św. Wincentego Pallottiego w Lublinie
dostosowany do stanu zagrożenia epidemicznego.**

I. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin opisuje sposób funkcjonowania szkoły w okresie stanu zagrożenia epidemicznego.

§ 2. Dyrektor szkoły dokonuje aktualizacji i upowszechnienia procedur bezpieczeństwa zdrowotnego na terenie szkoły z uwzględnieniem:

- specyfiki placówki, w tym realizacji zajęć świetlicowych i pozalekcyjnych, oraz zwiększonej liczebności oddziałów,
- zaleceń wskazanych w przedmiotowych wytycznych,
- aktualnych przepisów prawa, w tym m. in. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 679).

II. Zasady pracy szkoły w okresie stanu zagrożenia epidemicznego

§ 3. Zasady dotyczące ogólnej organizacji pracy szkoły:

1. Na zajęcia w szkole mogą stawiać się tylko uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej czy objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Do szkoły mogą przychodzić wyłącznie uczniowie, których rodzice zobowiązują się do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły w wyniku pojawienia się u niego symptomów choroby zakaźnej lub innej.
3. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia są zobowiązani niezwłocznie poinformować wychowawcę o zmianie numeru telefonu, który umożliwi szybką i skuteczną komunikację z opiekunami ucznia.
4. Tylko zdrowi opiekunowie mogą przyprowadzać dzieci do szkoły i zabierać je do domu.
5. W drodze do szkoły i ze szkoły uczniowie oraz ich opiekunowie przestrzegają aktualnych wytycznych GIS oraz zaleceń MZ dotyczących zasad zachowania w przestrzeni publicznej. Zaleca się korzystanie z form aktywnego przemieszczania się.

Codzienna aktywność fizyczna pozytywnie wpływa na rozwój fizyczny i psychiczny dziecka.

6. W celu ograniczenia przebywania w szkole osób trzecich rodzice/opiekunowie dzieci po przyprowadzeniu przekazują ucznia pod opiekę pracowników szkoły w przedsionku. Nie wchodzi z dziećmi do szatni, do świetlicy, przed sale lekcyjne.
7. Wizyty rodziców/opiekunów prawnych w szkole należy ograniczyć do niezbędnego minimum (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Przebywając i przemieszczając się w budynkach szkoły, należy stosować się do instrukcji pracowników szkoły.
8. Wszystkie osoby trzecie, które wchodzi do szkoły (w tym rodzice uczniów) zachowują higienę rąk. (Dezynfekcja lub mycie rąk ciepłą wodą z mydłem).
9. Prowadzi się księgę wejść do budynku szkoły osób z zewnątrz.
10. W przedsionkach budynków szkoły zostały wywieszane numery telefonów do organu prowadzącego, Lubelskiego Kuratora Oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych, plakaty „Wskazówki dla rodzica” i „10 zasad dla ucznia” opracowane przez MEiN, instrukcja użycia środka dezynfekującego oraz inne zgodne z wytycznymi MEiN. Należy się z nimi zapoznać.
11. Uczniowie i pracownicy szkoły wchodzący do budynku szkoły mają obowiązek umyć ręce w łazience wodą z mydłem.
12. Każda osoba (uczeń, nauczyciel, pracownik szkoły, rodzic) w przypadku podejrzenia infekcji, przed wejściem do szkoły może być zobowiązany do zmierzenia temperatury z użyciem termometru bezdotykowego.
13. Należy unikać powstawania większych skupisk rodziców/opiekunów i uczniów w przedsionku i przed szkołą.
14. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia lub u siebie objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w tym w szczególności gorączkę, kaszel) lub gdy uczeń sam zgłosi złe samopoczucie, pracownik telefonicznie informuje o zaistniałej sytuacji sekretariat. Sekretariat przekazuje informację dyrektorowi szkoły i pielęgniarce. Następnie pielęgniarka lub wyznaczony przez dyrektora pracownik (w sytuacji nieobecności pielęgniarki) przejmują opiekę nad uczniem i odizolowuje go w wyznaczonym miejscu. Uczniowi zostanie zmierzona temperatura.
15. Na miejsce izolacji wyznacza się salę nr 50.
16. Na czas izolacji uczeń zakłada jednorazową maseczkę ochronną i ma zapewniony dystans minimum 2 m odległości od innych osób.
17. Rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
18. Uczniów obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz niedzielenie się zaczętym jedzeniem.
19. Rodzice powinni zadbać o to, aby dzieci nie zabierały do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki czy rzeczy.

20. Rodzice powinni zadbać o to, aby dzieci przynosiły do szkoły swoje jedzenie i napoje oraz stale przypominać dzieciom o zakazie dzielenia się jedzeniem i pić z innymi uczniami.
21. Wychowawcy zapoznają uczniów i rodziców ze szczegółowymi zasadami bezpieczeństwa zdrowotnego obowiązującymi w szkole.
22. Sprawy administracyjne, dydaktyczne i wychowawcze adresowane do dyrekcji szkoły, należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres sekretariat@sp-pallotti.pl, poprzez dziennik elektroniczny VULCAN lub telefonicznie pod numerem 81 533 82 05.
23. Dyrekcja kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres sekretariat@sp-pallotti.pl, telefonicznie pod numerem 81 533 82 05, poprzez dziennik elektroniczny VULCAN, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
24. Osoby z zewnątrz, których wejście do szkoły zostało uzgodnione telefonicznie, są wpuszczane na teren szkoły przez pracownika obsługi.
25. Kontakt personelu kuchennego i pracowników administracji oraz obsługi sprzątającej z uczniami oraz nauczycielami zostaje ograniczony do minimum.

§ 4. Organizacja zajęć i przerw międzylekcyjnych:

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z opracowanym planem lekcji zakładającym różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły oraz z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły.
2. Wchodząc do szkoły, do sal lekcyjnych, biblioteki, do stołówki, do świetlicy, do obiektów sportowych, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety oraz przed jedzeniem uczeń ma obowiązek umyć ręce ciepłą wodą z mydłem.
3. Po zakończonych zajęciach wychowania fizycznego uczniowie mają obowiązek ponownie umyć ręce wodą z mydłem.
4. We wszystkich pomieszczeniach szkoły, w których odbywają się zajęcia, znajdują się płyny do dezynfekcji powierzchni.
5. Sale i części wspólne (korytarze) będą regularnie wietrzone, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw, przed rozpoczęciem zajęć a w razie potrzeby także w czasie zajęć, również w dni wolne od zajęć.
6. Pomieszczenia szkolne są utrzymywane w czystości, a powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, klawiatury, poręcze krzeseł, blaty w salach, sprzęt sportowy i materiały wykorzystywane podczas zajęć – dezynfekowane.
7. Uczniowie klas IV-VIII w czasie długich przerw mają możliwość przebywania na dziedzińcu szkoły (na świeżym powietrzu) adekwatnie do warunków pogodowych.
8. Zajęcia wychowania fizycznego i zajęcia sportowe będą odbywały się w sali gimnastycznej, na siłowni lub w miarę możliwości będą prowadzone na otwartej przestrzeni (na przykład na siłowni zewnętrznej, w formie Nordic Walking, biegów terenowych, marszobiegów).

9. W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki nauczyciel bibliotekarz prowadzi prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych; dezynfekuje powierzchnie wspólne, którymi stykają się użytkownicy: blaty, oparcia krzeseł i klamki.
10. Uczniowie w sali mają stałe miejsca siedzenia w ławkach, nie mogą tych miejsc zmieniać.
11. Przed i po każdym zajęciach w klasopracowni uczniowie mają obowiązek umyć ręce.

§ 5. Higiena, czyszczenie lub dezynfekcja powierzchni i pomieszczeń

1. Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych.
2. Przed rozpoczęciem roku szkolnego przeprowadza się kontrolę systemu wentylacyjno-klimatyzacyjnego w tym przeglądu technicznego i sanitarnego. W trakcie użytkowania stale monitoruje się bezpieczeństwo systemu.
3. Ścisłe przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
4. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
5. Urządzenia sanitarnohigieniczne są na bieżąco czyszczone z użyciem detergentu lub dezynfekowane.
6. Kosze na odpady są regularnie opróżniane i czyszczone.
7. Podmioty zewnętrzne, którym zostaje udostępniona infrastruktura szkoły, stosują się do procedur bezpieczeństwa zdrowotnego.

§ 6. Gastronomia

1. Przy organizacji żywienia w stołówce szkolnej zapewnia się warunki higieniczne wymagane przepisami prawa.
2. Korzystanie z posiłków jest bezpieczne i odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych.

§ 7. Zasady dotyczące korzystania z szatni:

1. Uczniowie mają obowiązek przychodzić do szkoły punktualnie, jednak nie wcześniej niż 10 minut przed planowanym rozpoczęciem zajęć (nie dotyczy uczniów przebywających w świetlicy szkolnej). Po zakończonych zajęciach uczniowie niezwłocznie korzystają z szatni i opuszczają budynek szkoły. Nie gromadzą się przed szkołą.
2. W celu ograniczenia przebywania w szkole osób trzecich rodzice/opiekunowie dzieci przekazują ucznia pod opiekę pracowników szkoły. Nie wchodzi z dziećmi do szatni. Po zakończonych zajęciach czekają na dziecko przed szkołą.
3. Uczniowie, przebywając w szatni, bezwzględnie stosują się do poleceń nauczyciela dyżurującego lub innego pracownika szkoły.

4. Korzystając z szatni, nie należy gromadzić się. Czas przebywania w pomieszczeniu należy ograniczyć do minimum.
5. Obuwie zmienne należy przechowywać w odpowiednich workach umieszczonych w przydzielonym dla danego ucznia miejscu.
6. Po wyjściu z szatni przed wejściem do sali lekcyjnej uczniowie zobowiązani są do dokładnego umycia rąk lub dezynfekcji rąk płynem odkażającym.

§ 8. Postępowanie w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub podejrzenia choroby zakaźnej u pracowników

1. Wszyscy pracownicy są poinstruowani o zasadach wynikających z wytycznych oraz wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązań.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej dyrektor szkoły odsuwa go od wykonywanych czynności. Jeżeli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną. W razie potrzeby pracownik zostaje odizolowany do sali nr 50 wyposażonej w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
4. Miejsca, w których przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi infekcję lub chorobę zakaźną zostają dodatkowego sprzątane zgodnie z procedurami zakładowymi.
5. Pracownicy szkoły na bieżąco śledzą obowiązujące przepisy prawa w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego oraz informacje Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 9. Przepisy końcowe:

1. Naruszenie zasad Regulaminu może skutkować zastosowaniem kar z katalogu kar przewidzianych w Statucie Szkoły.