

**Szczegółowe rozwiązania w okresie czasowego ograniczenia
funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. św. Wincentego Pallottiego
w Lublinie w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

1) Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania:

- a) sposób i tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej im. św. Wincentego Pallottiego w Lublinie w czasie ograniczonego funkcjonowania placówki był konsultowany z nauczycielami i rodzicami; w szczególności w kontekście dostępności środków technicznych do nauczania zdalnego;
- b) zadania edukacyjne Szkoły Podstawowej im. św. Wincentego Pallottiego w Lublinie będą realizowane w formie pracy zdalnej z wykorzystaniem dostępnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności poprzez dziennik elektroniczny Vulcan, pocztę elektroniczną, program ZOOM, platformy edukacyjne: MOODLE, edu.google.com, stronę internetową szkoły, oficjalne profile szkoły w mediach społecznościowych oraz inne niewymienione technologie komunikacyjno-informacyjne dostępne dla nauczycieli i uczniów, zgodnie z potrzebami i specyfiką danego przedmiotu;
- c) zadania opiekuńczo-wychowawcze szkoły będą realizowane poprzez bieżący kontakt rodziców i uczniów z dyrekcją szkoły, księdzem prefektem, pedagogiem szkolnym, wychowawcami oraz nauczycielami za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. dziennik Vulcan, poczta e-mail, komunikatory internetowe). Kontakt elektroniczny z wymienionymi osobami będzie możliwy od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-13.00;
- d) zadania wynikające z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły Podstawowej im. św. Wincentego Pallottiego w Lublinie będą realizowane poprzez organizowanie wideokonferencji tematycznych ze specjalistami zewnętrznymi, udostępnianie treści z obszaru profilaktyki uniwersalnej na stronie internetowej szkoły oraz udzielanie porad i konsultacji rodzicom i uczniom z wykorzystaniem dostępnej technologii komunikacyjnej i informacyjnej w celu rozwiązania bieżących problemów z obszaru profilaktyki wskazującej i selektywnej.

2) Współpraca nauczycieli z uczniami i rodzicami, uwzględniająca potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze:

- a) szkoła w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania uwzględnia specyficzne potrzeby i możliwości uczniów, potwierdzone posiadanymi przez uczniów opiniami psychologiczno-pedagogicznymi, orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikające z dokonanej wcześniej diagnozy nauczycieli i szkolnych specjalistów oraz respektuje zalecenia wynikające ze specjalnych potrzeb i możliwości uczniów w formach dostosowanych do specyfiki zdalnego nauczania;

- b) uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi pomoc udzielana jest podczas bieżącej pracy zdalnej nauczyciela przedmiotu, przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów oraz poprzez porady i konsultacje nauczycieli i specjalistów z wykorzystaniem dostępnych technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- c) zajęcia określone w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych, w tym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, będą kontynuowane w formie pracy zdalnej z wykorzystaniem dostępnych technologii informacyjno-komunikacyjnych.

3) Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas:

- a) tygodniowy plan zajęć realizowanych w każdym oddziale w postaci pracy zdalnej będzie udostępniany na stronie internetowej szkoły, przez dziennik Vulcan lub pocztę e-mail w każdy piątek poprzedzający dany tydzień nauki w formie Załącznika nr 1;
- b) materiały dydaktyczne wykorzystywane podczas zaplanowanych na dany dzień lekcji będą udostępniane rodzicom i uczniom w wybrany przez nauczyciela sposób (np. dziennik Vulcan lub pocztę e-mail) w przeddzień zajęć do godziny 9.00 (np. materiały do lekcji zaplanowanych na środę zostaną przesłane do wtorku do godziny 9.00).

4) Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach:

- a) postępy uczniów w nauce oraz zdobywana wiedza będą monitorowane i oceniane przez nauczycieli na bieżąco podczas wybranych form pracy zdalnej;
- b) rodzice będą informowani o postępach w nauce i zdobytych przez ucznia ocenach poprzez dziennik Vulcan lub pocztę e-mail;
- c) uczniowie będą informowani o postępach w nauce i zdobytych ocenach na bieżąco podczas lekcji on-line oraz poprzez dziennik Vulcan i pocztę e-mail;
- d) utrzymuje się różne formy aktywności wymienione w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania, za które uczniowie mogą otrzymać oceny bieżące. W szczególności uczniowie mogą być oceniani w następujących kategoriach: aktywność podczas lekcji on-line, odpowiedź ustna podczas lekcji on-line, karta pracy, zeszyt, ćwiczenie, konkurs, kartkówka, sprawdzian i inne uzależnione od decyzji nauczyciela i specyfiki przedmiotu oraz poziomu edukacyjnego;
- e) utrzymuje się wagę ocen przypisaną do danej kategorii zgodnie z zapisami w Przedmiotowych Systemach Oceniania;
- f) w związku z dynamiczną sytuacją epidemiologiczną zmniejsza się liczbę ocen z danego przedmiotu niezbędnych do klasyfikowania ucznia do co najmniej 5 (dotyczy języka polskiego, matematyki i języka angielskiego) oraz co najmniej 2 (dotyczy wszystkich pozostałych przedmiotów).

5) Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:

- a) egzamin klasyfikacyjny dla uczniów w formie ustnej i pisemnej będzie przeprowadzony on-line z wykorzystaniem programu ZOOM.

6) Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły:

- a) realizacja zadań Szkoły Podstawowej im. św. Wincentego Pallottiego w Lublinie zostanie ujęta w następujących dokumentach:
 - o Załącznik nr 1 – Tygodniowy rozkład zajęć dla danej klasy, udostępniany rodzicom i uczniom na stronie internetowej szkoły, poprzez dziennik Vulcan oraz pocztę e-mail w każdy piątek poprzedzający dany tydzień nauki,
 - o Załącznik nr 2 – Informacja od rodziców o dostępności środków technicznych koniecznych do nauki zdalnej,
 - o wpisy dotyczące tematów lekcji oraz ocen w dzienniku elektronicznym Vulcan;
- b) korespondencja z rodzicami i uczniami prowadzona za pomocą dziennika Vulcan i poczty e-mail (w tym pliki, scany, karty pracy, zdjęcia, filmiki i inne dowody realizowanych przez uczniów zadań).

7) Źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać:

- a) uczniowie Szkoły Podstawowej im. św. Wincentego Pallottiego w Lublinie w czasie nauki zdalnej mogą wykorzystywać materiały edukacyjne dostępne w następujących źródłach: tradycyjne podręczniki i zeszyty ćwiczeń, platformy edukacyjne (np. e-podręczniki, Matlandia, wsip.net, ortografka), karty pracy i prezentacje przygotowywane przez nauczycieli;
- b) nie wyklucza się korzystania z innych źródeł dostępnych dla uczniów, wynikających ze specyfiki przedmiotu i wybranych przez nauczyciela).

8) Forma i terminy konsultacji dla rodziców i uczniów z nauczycielem prowadzącym:

- a) konsultacje rodziców z nauczycielami poszczególnych przedmiotów odbywają się na bieżąco za pomocą dziennika Vulcan oraz poczty e-mail, dodatkowo każdy wychowawca klasy raz w tygodniu udostępnia rodzicom Załącznik nr 1 – Tygodniowy rozkład realizowanych lekcji;
- b) konsultacje uczniów z nauczycielami poszczególnych przedmiotów odbywają się zgodnie z harmonogramem ujętym w Załączniku nr 1 w sposób ustalony przez każdego nauczyciela indywidualnie.

9) Modyfikacja szkolnego zestawu programów nauczania:

- a) szkolny zestaw programów nauczania pozostaje bez zmian.