

***Regulamin wycieczek  
i innych imprez krajoznawczo-turystycznych  
organizowanych dla uczniów  
Szkoły Podstawowej im. św. Wincentego Pallottiego  
w Lublinie***

**Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2018 poz. 1055).**

**Rozdział I**

**Postanowienia wstępne**

1. Organizowane przez szkołę wycieczki i imprezy krajoznawczo-turystyczne powinny mieć na celu w szczególności :
  - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
  - c) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
  - e) integrację społeczności klasowej i szkolnej,
  - f) formację duchową społeczności szkolnej,
  - g) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
  - h) podnoszenie sprawności fizycznej,
  - i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach,
  - j) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
  - k) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,

- 1) przeciwdziałanie patologii społecznej.
2. Wycieczki i imprezy mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.
3. Wycieczki i imprezy mogą przyjąć następujące formy:
  - a) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i organizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, zgodnie z podstawą programową, w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych,
  - b) wycieczki turystyczno-krajoznawcze – odbywające się w terenie powszechnie uczęszczanym, niewymagające od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego,
  - c) wyjazdy związane z formacją duchową, takie jak Dni Skupienia, pielgrzymki, wyjazdy na Dni Młodzieży itp.,
  - d) imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak biwaki, rajdy itp.,
  - e) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego.
4. Imprezy turystyczno-krajoznawcze oraz związane z formacją duchową (imprezy określone w punkcie 3 c) d) e) mogą być organizowane w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
5. Organizacja wycieczek szkolnych i imprez wynika z rocznej organizacji pracy szkoły.
6. Wycieczki mogą trwać nie dłużej niż 5 dni pracy szkoły. W ciągu roku szkolnego może odbyć się co najwyżej jedna dłuższa wycieczka.
7. Wycieczki dłuższe dla różnych klas winny być organizowane w jednym terminie. Termin ten, tzw. Tydzień Turystyki Szkolnej przeznaczony na organizację dłuższych wycieczek, ustala dyrektor na początku roku szkolnego.
8. Wyjątkiem od zasady maksymalnej długości wycieczki są organizowane przez szkołę obozy językowe, wymiany międzynarodowe, obozy zimowe i letnie.
9. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o wycieczce należy przez to rozumieć także pozostałe formy turystyki i krajoznawstwa określone w punkcie 3.

## **Rozdział II**

### **Organizacja wycieczek**

1. Dyrekcja szkoły wyznacza spośród osób organizujących wycieczkę kierownika wycieczki.
2. Kierownik wycieczki jest osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki.
3. Kierownik wycieczki przedstawia dyrekcji szkoły dokumentację wycieczki: program wycieczki (uwzględniający datę, godzinę, miejsce wyjazdu/przyjazdu, plan każdego dnia wycieczki, adres i numer telefonu noclegu/noclegów, dane organizatora i firmy przewozowej) oraz kartę wycieczki.
4. Dokumentacja wycieczki zawiera:
  - a) kartę wycieczki z jej harmonogramem, przygotowaną w dzienniku elektronicznym VULCAN,
  - b) listę uczestników, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców/prawnych opiekunów ucznia,
  - c) regulamin wycieczki podpisany przez uczestników wycieczki i ich rodziców/prawnych opiekunów,
  - d) w przypadkach szczególnych (wynikających ze specyfiki wycieczki) rozszerzony regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki
  - e) pisemną zgodę rodziców/ prawnych opiekunów na uczestnictwo ucznia w wycieczce (*Załącznik nr 1*).
5. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża dyrekcja szkoły poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki, natomiast ich kopie przechowywane w sekretariacie szkoły. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
6. Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań, potrzeb i możliwości uczniów.
7. Uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie, nie mogą brać udziału w wycieczkach.
8. Wycieczka klasowa może zostać zorganizowana pod warunkiem uczestnictwa w niej co najmniej 90% uczniów danej klasy. W szczególnych przypadkach, za zgodą dyrekcji szkoły, może zostać zorganizowana wycieczka klasowa, w której weźmie udział mniej niż 90% uczniów danej klasy.

9. Dyrekcja szkoły lub wychowawca może w szczególnych przypadkach nie wyrazić zgody danej klasie na organizację wycieczki.
10. Wychowawca lub kierownik wycieczki może w szczególnych wypadkach nie wyrazić zgody na uczestnictwo danego ucznia w wycieczce.
11. Zgodę na wycieczki i imprezy zagraniczne wydaje dyrektor szkoły, po zawiadomieniu przez kierownika wycieczki organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

### **Rozdział III**

#### **Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek**

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawują kierownik i opiekunowie grup.
2. Opiekunami powinni być nauczyciele zatrudnieni w szkole. Dyrektor szkoły, w wyjątkowych sytuacjach, może wyrazić zgodę na wykonywanie obowiązków opiekuna przez inne osoby.
3. Liczba opiekunów wycieczki powinna być dostosowana do wieku uczestników, stopnia rozwoju psychofizycznego, stanu zdrowia uczniów, specyfiki wycieczki oraz warunków, w jakich będzie się odbywała. Zaleca się zastosowanie następującej liczby opiekunów:
  - a) wycieczki piesze poza teren szkoły – jeden opiekun na 24 uczestników; w przypadku młodszych uczniów (klasy 1-4) liczba opiekunów powinna być dostosowana do potrzeb grupy/klasy poprzez zwiększenie liczby opiekunów np. do dwóch na 24 uczestników,
  - b) wycieczki organizowane z wykorzystaniem środków komunikacji miejskiej – jeden opiekun na 15 uczestników,
  - c) wycieczki piesze w góry – jeden opiekun na 10 uczestników,
  - d) wycieczki organizowane z wykorzystaniem autokaru – jeden opiekun na 15 uczestników,
  - e) wycieczki autokarowe organizowane w jednym konkretnym celu (kino, teatr, wystawa) – jeden opiekun na 24 uczestników,
  - f) wycieczki turystyczno-krajoznawczych (rowerowe, rajdy górskie, spływy kajakowe) – dwóch opiekunów na maksymalnie 13 uczestników wycieczki; jeden z nauczycieli

porusza się na przodzie kolumny, drugi na jej końcu; kolumna nie może liczyć łącznie więcej niż 15 osób,

- g) podróżowanie środkami PKP – jeden opiekun w każdym przedziale,
  - h) jeżeli w grupie są uczniowie niepełnosprawni, niezależnie od rodzaju wycieczki, powinien być zapewniony dodatkowy opiekun zajmujący się maksymalnie pięcioma uczniami z orzeczeniem o niepełnosprawności.
4. Wycieczki piesze w terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.
  5. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W przypadku zapowiedzi załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich) należy wycieczkę odwołać, przerwać i zorganizować zajęcia zastępcze.
  6. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
  7. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
  8. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
  9. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy. Zawiadomienie policji w celu kontroli środka lokomocji należy do kompetencji i obowiązków kierownika wycieczki.
  10. Uczestnicy wycieczek muszą być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
  11. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
  12. Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w miejscu i czasie wyznaczonym w harmonogramie wycieczki.
  13. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani dostarczyć pisemną zgodę na samodzielny przyjazd i/lub powrót ucznia z wycieczki, jeśli wycieczka nie kończy

się w szkole, z wyłączeniem pkt 14. W razie niedostarczenia pisemnej zgody opiekun odprowadza ucznia do szkoły.

14. W przypadku zakończenia wycieczki po godz. 19.00 rodzic/opiekun prawny ma obowiązek osobiście odebrać dziecko w wyznaczonym czasie i miejscu, także ze szkoły.

#### **Rozdział IV**

##### **Obowiązki kierownika wycieczki**

Do obowiązków kierownika wycieczki w szczególności należy:

1. Opracowanie programu i harmonogramu wycieczki.
2. Terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki.
3. Zapoznanie wszystkich uczestników wycieczki oraz rodziców/opiekunów prawnych uczestników z jej regulaminem oraz z zasadami bezpieczeństwa.
4. Zapewnienie warunków do realizacji programu wycieczki oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie.
5. Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
6. Nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki.
8. Dokonywanie podziału zadań wśród uczestników.
9. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
10. Dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki.

#### **Rozdział V**

##### **Obowiązki opiekuna**

Do obowiązków opiekuna w szczególności należy:

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.

3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

## **Rozdział VI**

### **Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników**

1. Uczeń – uczestnik wycieczki – na wycieczce szkolnej reprezentuje własną szkołę, klasę oraz siebie i ma obowiązek przestrzegać zasad określonych przez Statut Szkoły i przepisów bezpieczeństwa.
2. Uczestnik wycieczki zobowiązany jest do kulturalnego zachowania i godnego reprezentowania szkoły.
3. W czasie trwania wycieczki uczniowie muszą bezwzględnie wykonywać polecenia kierownika i opiekunów wycieczki.
4. Obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych niebezpiecznych dla zdrowia i życia środków odurzających. W przypadku zaistnienia podejrzenia takiej sytuacji opiekunowie stosują się do odpowiednich przepisów Statutu Szkoły. W razie zaistnienia takiej sytuacji na wycieczce uczeń może zostać poddany badaniu lekarskiemu bez zgody i pod nieobecność rodzica/opiekuna prawnego. Może zostać także przeszukany w obecności drugiego opiekuna.
5. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
6. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
7. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność.
8. Uczestników wycieczki obowiązuje uczestniczenie we wszystkich punktach programu wycieczki. W szczególnych przypadkach opiekun lub kierownik wycieczki może zwolnić ucznia z uczestnictwa w danym punkcie programu.
9. W trakcie trwania wycieczki nie przewiduje się „czasu wolnego”, a uczniowie przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów.
10. W czasie przeznaczonym na zajęcia rozrywkowe i rekreacyjne opiekunowie wyznaczają dokładny obszar, gdzie uczestnikom wycieczki wolno przebywać. Obszar ten powinien być w miarę możliwości wyraźnie ograniczony.
11. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.



12. W trakcie podróży autokarem należy siedzieć na wyznaczonych miejscach, nie wolno poruszać się po autokarze, klęczeć na siedzeniach, wychylać się przez okno, zaśmiecać pojazd.
13. W przypadku wyjazdu na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
14. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
15. Cisza nocna obowiązuje od godz. 22.00 do godz. 6.00 (chyba, że inaczej stanowi regulamin placówki). Uczestnicy wycieczki powinni przebywać w swoich pokojach od godz. 22.00.
16. W szczególnych przypadkach (późny powrót z miejsca zwiedzania, dyskoteka, ognisko itp.) kierownik wycieczki określa czas trwania ciszy nocnej.
17. Uczestnicy wycieczki nie mogą zamykać się w przydzielonych pokojach na klucz, chyba że inaczej zdecyduje kierownik wycieczki.
18. Rodzice/opiekunowie prawni uczestników wycieczki odpowiadają materialnie za szkody wyrządzone przez uczestników w miejscu zakwaterowania, zwiedzanych obiektach czy środkach transportu.
19. W przypadku złego samopoczucia uczeń niezwłocznie ma obowiązek zgłosić się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
20. Uczestnicy wycieczki biorą pełną odpowiedzialność za swój bagaż i wartościowe przedmioty (np. urządzenia elektroniczne) zabrane ze sobą na wycieczkę. Kierownik wycieczki i opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne zgubienie lub kradzież wspomnianych wyżej przedmiotów.
21. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu przez uczestników kierownik wycieczki lub opiekun może w każdej chwili poinformować rodziców/opiekunów prawnych o zachowaniu ucznia, zażądać bezzwłocznego odebrania ucznia przez rodziców z miejsca wycieczki (dotyczy to zarówno wycieczek krajowych, jak i zagranicznych), a także przerwać wycieczkę i zarządzić wcześniejszy powrót. O każdej takiej sytuacji informowana jest również dyrekcja szkoły.
22. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu wycieczki przez ucznia będą wyciągane konsekwencje zgodnie z postanowieniami Statutu Szkoły.
23. Ze szczególną surowością będą karane przypadki:
  - a) narażania zdrowia lub życia swojego lub innych uczestników wycieczki,

b) związane z posiadaniem, dystrybucją lub stosowaniem niedozwolonych używek.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrekcję. Listę tych uczniów kierownik wycieczki przekazuje do sekretariatu szkoły.
2. Wszyscy opiekunowie, uczestnicy wycieczki oraz rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.
4. Niniejszy regulamin jest nadawany i zmieniany przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. św. Wincentego Pallottiego w Lublinie
5. Zapisy niniejszego regulaminu wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**Zgoda rodziców/opiekunów prawnych  
na udział dziecka w wycieczce**

1. Wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki\*.....  
ucznia klasy ..... Szkoły Podstawowej im. św. Wincentego Pallottiego w Lublinie  
w wycieczce do.....  
w dniu/dniach .....

Oświadczam, że znam i akceptuję warunki zawarte w *Regulaminie wycieczek*.

2. Jednocześnie informuję, że syn/córka\*:

- Choruje na przewlekłe choroby – TAK/NIE\*.
- Zażywa leki – TAK/NIE\*.
- Jest uczulony(a) TAK/NIE\*.

**Jeżeli tak, to zobowiązuję się przekazać ustną informację wychowawcy klasy.**

- Dobrze znosi jazdę autokarem – TAK/NIE\*.
- Inne uwagi:

.....  
.....  
.....

.....  
.....

czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów

\* niepotrzebne skreślić

## ZAŁĄCZNIK NR 2

### Oświadczenia uczniów

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z *Regulaminem wycieczek i innych imprez krajoznawczo-turystycznych organizowanych dla uczniów Szkoły Podstawowej im. św. Wincentego Pallottiego w Lublinie* i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień podczas wszystkich wycieczek.

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Czytelny podpis ucznia	Data
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			