

***Regulamin zajęć pozalekcyjnych  
organizowanych  
w Szkole Podstawowej im. św. Wincentego Pallottiego  
w Lublinie***

1. W szkole są prowadzone zajęcia pozalekcyjne.
2. Termin zajęć pozalekcyjnych ustala prowadzący je nauczyciel w porozumieniu z dyrekcją szkoły. Podczas ustalania harmonogramu zajęć bierze się pod uwagę plan lekcji oraz dostępność sal lekcyjnych.
3. Harmonogram zajęć pozalekcyjnych jest umieszczany na stronie szkoły oraz w budynku szkoły, na tablicy ogłoszeń znajdującej się na pierwszym piętrze.
4. Nauczyciel prowadzi dokumentację zajęć pozalekcyjnych w formie zatwierdzonej przez dyrekcję szkoły. Podstawową dokumentacją stanowią dziennik i program zajęć.
5. Uczestnictwo ucznia w zajęciach pozalekcyjnych jest dobrowolne.
6. Każdy uczeń może zapisać się na cztery wybrane zajęcia pozalekcyjne. W przypadku wolnych miejsc może uczęszczać na większą liczbę zajęć.
7. Do kół zainteresowań zapisują się uczniowie posiadający zdolności w dziedzinie, w której koło jest organizowane.
8. Zapis na zajęcia pozalekcyjne odbywa się w sekretariacie szkoły.
9. Zapisu na zajęcia pozalekcyjne uczniów klas 1-5 dokonują rodzice/opiekunowie.
10. W sekretariacie szkoły dostępne są listy zapisów na zajęcia pozalekcyjne, na których rodzic/opiekun wpisuje: imię i nazwisko ucznia, klasę, podpis. (*Załącznik nr 1*)
11. Grupa uczniów zapisanych na zajęcia pozalekcyjne nie może przekraczać 20-25 osób (w zależności od rodzaju zajęć).
12. Warunkiem uruchomienia poszczególnych zajęć pozalekcyjnych jest zgłoszenie się minimum 8 uczestników.
13. Zajęcia pozalekcyjne w pierwszym semestrze roku szkolnego rozpoczynają się w czwartym tygodniu września.
14. O przyjęciu na zajęcia pozalekcyjne decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku większego zainteresowania tworzy się listy rezerwowe.
15. O rezygnacji lub zwolnieniu ucznia z zajęć pozalekcyjnych decyduje, w formie pisemnej, jego rodzic/opiekun.
16. Uczestnik zajęć pozalekcyjnych jest zobowiązany do systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach.
17. Nauczyciel zobowiązany jest przekazać uczniom listę materiałów niezbędnych na zajęcia pozalekcyjne z tygodniowym wyprzedzeniem.
18. W wyznaczonym czasie trwania zajęć uczniowie przebywają pod opieką nauczyciela prowadzącego.
19. Uczniowie klas 1-4, uczęszczający do świetlicy szkolnej i zapisani na zajęcia pozalekcyjne, są odbierani ze świetlicy przez nauczycieli prowadzących zajęcia

- i przyprowadzani do świetlicy po ich zakończeniu. Rodzice/opiekunowie odbierają dziecko ze świetlicy szkolnej.
20. Uczniowie, którzy nie są zapisani do świetlicy szkolnej, a oczekują na zajęcia pozalekcyjne po zakończonych lekcjach, są zobowiązani udać się pod salę, w której będą odbywać się zajęcia pozalekcyjne.
  21. Po zakończonych zajęciach nauczyciel prowadzący oraz uczestnicy zajęć zobowiązani są do uporządkowania sali.
  22. Nauczyciel może odwołać zajęcia pozalekcyjne z ważnych powodów. Odwołanie zajęć każdorazowo jest uzgadniane przez nauczyciela z dyrekcją szkoły.
  23. Nauczyciel informuje rodziców/ opiekunów uczniów o odwołanych zajęciach pisemnie poprzez dziennik elektroniczny VULCAN, co najmniej jeden dzień przed zaplanowanymi zajęciami. W wyjątkowych przypadkach nauczyciel może odwołać zajęcia w dniu ich odbywania się.
  24. Uczeń może zostać wykreślony z listy uczestników zajęć dodatkowych na prośbę rodziców/opiekunów lub w przypadku, gdy:
    - ma co najmniej trzy nieusprawiedliwione nieobecności;
    - trzy razy nie przygotował na zajęcia materiałów podanych wcześniej przez nauczyciela;
    - nie stosuje się do zasad kulturalnego zachowania podczas zajęć;
    - odmawia współpracy;
    - wykazuje niechęć do uczestniczenia w zajęciach.
  25. O niewłaściwym zachowaniu ucznia w czasie zajęć nauczyciel niezwłocznie informuje dyrekcję szkoły oraz jego rodziców/opiekunów, np. poprzez dziennik elektroniczny VULCAN lub telefonicznie.
  26. Nauczyciel niezwłocznie informuje rodziców/opiekunów o skreśleniu ucznia z listy uczestników zajęć pozalekcyjnych, np. poprzez dziennik elektroniczny VULCAN.

Lublin, 18 września 2018 r.

Załącznik nr 1

**Lista uczestników zajęć dodatkowych**

.....  
.....

(wpisać nazwę zajęć, adresatów, max. liczbę uczestników)

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko ucznia</b>	<b>klasa</b>	<b>Podpis rodzica</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			