

REGULAMIN ŚWIETLICY

*Szkoły Podstawowej
im. św. Wincentego Pallottiego
w Lublinie*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Szkoły Podstawowej im. św. Wincentego Pallottiego w Lublinie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców, organizację dojazdu do szkoły, lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz programie wychowawczym.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy.
4. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy świetlicy.
5. Świetlica dysponuje pomieszczeniem wskazanym przez dyrektora szkoły.
6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sala świetlicowa.
7. Wychowankowie świetlicy korzystają z szatni przydzielonych dla odpowiednich oddziałów.
8. W świetlicy zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
9. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 2

Cele i zadania

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed zajęciami i po zakończonych zajęciach.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
 - b) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - c) organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
 - d) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego,
 - e) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - f) pomoc w organizacji żywienia w stołówce (zaprowadzanie wychowanków na obiad),
 - g) współpraca z rodzicami i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.

Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:

- a) imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe i inne),
- b) imprezy pozaszkolne (konkursy, zawody, turnieje, itp.).

Ponadto, świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy. Działania pozaszkolne wymienione wyżej są podejmowane za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły. Każda impreza świetlicowa musi być zgłoszona dyrekcji szkoły. Zgłoszenie może być ustne.

§ 3

Organizacja pracy w świetlicy

1. Czas pracy świetlicy trwa od godziny 7:00 do godziny 17:00.
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się w szkole zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze zgodnie z ustaleniem dyrektora szkoły.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców.
4. Zapisy do świetlicy odbywają się do 10 września bieżącego roku.
5. Opieką objęci zostają również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrekcję szkoły, z powodu nieobecności nauczyciela lub uczniowie czekający na zajęcia lekcyjne.
6. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych.
7. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 wychowanków.
8. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
9. Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia.
10. Ramowy rozkład dnia jest określeniem alternatywnych działań podejmowanych przez wychowanków pod kierunkiem wychowawców świetlicy w przybliżonych ramach czasowych.
11. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
12. Udokumentowaniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.
13. Jednostka zajęć w świetlicy wynosi 60 minut, przerwy regulowane są zgodnie z potrzebami grupy.

§ 4

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:
 - a) opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej,
 - b) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - c) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w świetlicy i poza nią, np. wycieczki, spaceru,
 - d) udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych,
 - e) pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych,
 - f) pomocy w nauce,
 - g) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - h) otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień,
 - i) korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy,
 - j) poszanowania swojej własności,
 - k) higienicznych warunków przebywania w świetlicy,
 - l) korzystania z szatni oddziałowych również podczas pobytu w świetlicy.
2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy,
 - b) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - c) przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy i na zajęciach świetlicowych zawartych w "**ABC wychowanka świetlicy**",
 - d) respektowania poleceń nauczyciela,
 - e) przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu; wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecak, torbie lub worku; uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone w wyznaczone miejsce w świetlicy; plecak (torba, worek) musi być zamknięty; świetlica nie odpowiada za przedmioty zagubione z powodu niespełniania powyższych zasad.

§ 5

Prawa i obowiązki rodziców dzieci uczęszczających do świetlicy

1. Rodzice uczniów mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Rodzice mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy, informując o swojej decyzji wychowawców świetlicy.
3. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.

4. W sprawach spornych rodzice mają prawo zgłosić się do dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
5. Rodzice mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy. Nie uznaje się upoważnień telefonicznych.
6. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy; przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy od godz.7:00 i odebrania do godz. 17:00.
7. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się i respektowania regulaminu świetlicy, który udostępniony jest do wglądu w świetlicy, bibliotece i sekretariacie szkoły.

§ 6

Nagrody i kary

1. Każdy wychowanek świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów może otrzymać nagrodę.
2. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy, zachowania, działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych.
3. Nagrody są przyznawane przez wychowawców świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej.
4. Nagrody:
 - a) wyróżnienie – pochwała wobec grupy,
 - b) pochwała na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy,
 - c) pochwała przekazana rodzicom,
 - d) umieszczenie pochwały na tablicy informacyjnej w świetlicy w formie uzgodnionej z wychowankami na początku każdego roku szkolnego,
 - e) pochwała pisemna w dzienniczku ucznia,
 - f) podziękowania w formie dyplomu pamiątkowego,
 - g) list gratulacyjny,
 - h) nagroda rzeczowa,
 - i) wyróżnienie w czasie uroczystości szkolnej,
 - j) pochwała księdza dyrektora szkoły.
5. Za nieprzestrzeganie *Regulaminu świetlicy*, "**ABC wychowanka świetlicy**" i zasad dobrego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.
6. Wychowawca świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych.
7. Kary:
 - a) upomnienie ustne na forum grupy,

- b) poinformowanie ustne lub pisemne rodziców o niewłaściwym zachowaniu ucznia,
 - c) uwaga pisemna w dzienniczku ucznia,
 - d) uwaga pisemna w dzienniku zajęć świetlicy,
 - e) usunięcie dziecka ze świetlicy.
8. Uczeń, którego zachowanie jest rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci, po wyczerpaniu wszelkich dostępnych szkole możliwości (rozmów z rodzicami, kar, interwencji psychologa) może być usunięty z listy wychowanków świetlicy. Decyzję o usunięciu dziecka ze świetlicy podejmuje dyrektor szkoły na wniosek wychowawców świetlicy. Od decyzji dyrektora szkoły nie ma odwołania. Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.

§ 7

Zadania nauczyciela – wychowawcy świetlicy

1. Wychowawca w świetlicy szkolnej:
 - a) prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy,
 - b) odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,
 - c) dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań,
 - d) przestrzega ustaleń zawartych w *Regulaminie świetlicy*,
 - e) bierze udział w opracowaniu: *Rocznego plany pracy świetlicy*, *Regulaminu świetlicy*, sprawozdań z działalności świetlicy,
 - f) realizuje roczny plan pracy świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia, prowadzi zajęcia z dziećmi,
 - g) dba o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy,
 - h) systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy,
 - i) przestrzega dyscypliny pracy,
 - j) sumiennie wypełnia swoje obowiązki,
 - k) zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie,
 - l) uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy,
 - m) dba o dobre imię i promocję świetlicy w środowisku lokalnym.
2. Wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora i wicedyrektora szkoły oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych.
3. Wychowawca świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej szkoły i składa roczne sprawozdania ze swojej działalności.
4. Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami, pielęgniarką szkolną, psychologiem i radą pedagogiczną.

§ 8

Powierzanie opiece i odbieranie dziecka ze świetlicy

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece.
2. Po przyjeździe do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione.
3. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
4. Dziecko, które samodzielnie wraca do domu ze świetlicy, musi mieć pisemną zgodę rodziców.
5. Zgoda rodziców na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy udzielana jest na pisemny wniosek rodziców dzieciom, które ukończyły 7 lat. Upoważnienie musi zawierać: datę, dokładną godzinę wyjścia, określenie czy upoważnienie dotyczy jednego dnia czy konkretnego dłuższego czasu oraz datę i czytelny podpis rodzica. Rodzic składa pisemne oświadczenie, że przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.
6. W przypadku odbioru dziecka przez inne niż rodzice pełnoletnie osoby wymagane jest pisemne upoważnienie.
7. Osoba upoważniona do odbioru dziecka ze świetlicy powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości (w przypadku ucznia legitymację szkolną) i na żądanie pracowników świetlicy okazać go.
8. Rodzice nie mają możliwości telefonicznego upoważnienia do odbioru dziecka ze świetlicy ani polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
9. Życzenie jednego z rodziców, co do braku zgody na odbiór dziecka przez drugiego z rodziców jest respektowane wyłącznie na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Dokument ten przechowuje się wraz z kartą zgłoszenia dziecka do świetlicy.
10. Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica samodzielnie wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną, odpowiada rodzic.
11. Rodzice, których dzieci odbierane są przez starsze (niepełnoletnie) rodzeństwo wyrażają zgodę i oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu – jest to traktowane jako samodzielny powrót do domu.
12. Jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy wystawione przez rodzica musi zawierać: **imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica.**
13. Po dwukrotnym niepunktualnym odebraniu ucznia ze świetlicy dyrektor szkoły może podjąć decyzję o usunięciu dziecka z listy wychowanków świetlicy. Od decyzji dyrektora szkoły nie ma odwołania. Rodzic dziecka karnie usuniętego ze świetlicy może po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.
14. Wszyscy nauczyciele uczący w klasach I-IV odpowiadają za odbieranie i przyprowadzanie dzieci do świetlicy przed lekcjami i po skończonych zajęciach.

§ 9

Sytuacje wyjątkowe

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie, wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt pielęgniarce szkolnej i przekazuje telefoniczną informację rodzicowi ucznia.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
3. W przypadku nieodebrania dziecka do godz. 17:00 wychowawca podejmuje następujące działania:
 - a) zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku,
 - b) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami, osobami upoważnionymi do odbioru dziecka,
 - c) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia dyrekcję szkoły, a następnie policję,
 - d) sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (lub osoba upoważniona) zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
 - a) niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły,
 - b) nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły; w przypadku odmowy powiadomić policję lub straż miejską,
 - c) wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka – osobę upoważnioną,
 - d) jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję lub straż miejską,
 - e) wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

§ 10

Dokumentacja świetlicy

Dokumentacja świetlicy to:

1. *Regulamin świetlicy.*
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Dzienniki zajęć świetlicy.
5. Tygodniowe karty monitorowania obecności.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 11

Wyposażenie świetlicy

1. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.

3. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom, jak i dzieciom.
4. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy, jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację czy sprzęt audiowizualny.
5. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy.
6. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. *Regulamin świetlicy* oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy we współpracy z dyrekcją szkoły.
2. *Regulamin świetlicy* oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Obowiązujący *Regulamin świetlicy* jest dostępny w świetlicy, bibliotece szkolnej, sekretariacie szkoły. Jest jedynym obowiązującym regulaminem świetlicy.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji lub dyrekcja szkoły.

Regulamin świetlicy wchodzi w życie z dniem 4 września 2017 r.

ABC WYCHOWANKA ŚWIETLICY

1. Przychodzę do świetlicy zaraz po przybyciu do szkoły lub po skończonych zajęciach.
2. Wchodząc do świetlicy, witam się i zgłaszam wychowawcy swoje przybycie.
3. Nie wychodzę ze świetlicy szkolnej bez zgody wychowawcy.
4. Nie oddalam się od wychowawcy podczas wyjść poza salę świetlicową.
5. Bawię się i pracuję w sposób bezpieczny dla siebie i innych.
6. Szanuję innych, nikomu nie dokuczam.
7. Biorę aktywny udział w zajęciach.
8. Staram się cicho pracować i bawić.
9. Słucham uważnie próśb i poleceń nauczyciela – staram się je jak najlepiej wykonać.
10. Nie przeszkadzam nauczycielom w prowadzeniu zajęć.
11. Nie przeszkadzam innym dzieciom w pracy i zabawie.
12. Dbam o porządek w sali.
13. Po skończonej zabawie i zajęciach zawsze porządkuję swoje otoczenie.
14. Szanuję sprzęty i przedmioty będące na wyposażeniu świetlicy.
15. Szanuję cudzą i swoją własność.
16. Bez zgody właściciela nie ruszam cudzych rzeczy.
17. Dbam o higienę osobistą.
18. Myję ręce przed posiłkiem, gdy skorzystam z toalety, po powrocie ze spaceru.
19. Gdy w świetlicy spożywam posiłki i napoje, siadam przy stoliku.
20. Zmieniam obuwie i pozostawiam w szatni ubrania wierzchnie.